

Catal Note

<https://catalnote.jp/>

ご利用マニュアル

2015年01月19日 発行

2015年11月2日 改訂

2017年1月23日 改訂

目次

はじめてログインした時は (P.1)

- ・ Google Chromeのインストール (P.2)
- ・ ログインIDの確認 (P.3)
- ・ 保護者用IDの変更 (P.5)
- ・ 生徒用IDの変更 (P.6)

CatalNoteでできること (P.8)

- ・ スケジュールを見る (P.9)
- ・ レッスンを休む (P.12)
- ・ レッスンの振替をする (P.13)
- ・ 連絡帳でレッスンの様子を確認する (P.16)

はじめてログインしたときは

CatalNoteをご利用する前に、こちらをお願いします

Google Chrome
のインストール

→ P.2

ログインIDについて

→ P.3

保護者用IDの変更

→ P.5

生徒用IDの変更

→ P.6

CatalNoteのご利用環境について

CatalNoteをご利用する前に・・・



Google Chromeのインストール

CatalNoteをご利用する際のブラウザには**Google Chrome**を推奨させて頂いております。インストールのうえ、ご利用ください。

<https://www.google.co.jp/chrome/>

CatalNoteのIDについて

CatalNoteをご利用する前に・・・

ログインページ

Google Chromeを起動し、「<https://catalnote.jp/>」にアクセスしてください。

ログイン

メールアドレス

お知らせ メールアドレスは半角英数を入力ください

パスワード

☐ パスワードを保存する

ログイン

パスワードを忘れたら

CatalNoteのIDについて

CatalNoteをご利用する前に・・・

CatalNoteのログインIDについて

ご入会の際に「**保護者ID**」と「**生徒用ID**」を用意させて頂いております。

仮のIDとパスワードとなっておりますので、最初にログインした際に変更をお願いいたします。

	レッスンスケジュール表示	兄弟の表示 (※)	連絡帳表示	欠席申請	振替申請
保護者用ID	○	○	○	○	○
生徒用ID	○	×	○	×	×

※ご兄弟で通塾されている場合、保護者用IDではIDを切り替えずにご兄弟のCatalNoteがご利用可能となっております。

保護者用ID／パスワードの変更

【お願い】 仮発行されたメールアドレス・パスワードは必ず変更してください



1/2. 保護者アカウント編集

メニューの「保護者アカウント編集」をクリックします。

A screenshot of the 'アカウント編集' (Account Edit) form. The form has the following fields: メールアドレス (Email Address) with the value 'test-parent@catal.jp', 新しいパスワード (New Password), 確認用パスワード (Confirmation Password), and 現在のパスワード (Current Password). Below the fields is a blue button labeled '更新' (Update). At the bottom left is a link labeled '戻る' (Back).

2/2. アカウントの編集

画面項目を入力し、「更新」をクリックします。次回ログイン時から新しいメールアドレス、パスワードにてログインが可能となります。

生徒用ID／パスワードの変更



1/3. プロフィール

メニューの「プロフィール」をクリックします。



2/3. プロフィール画面

「アカウントの編集」をクリックします。

【ご注意】

生徒用ID/パスワードの変更は、生徒用IDでログインのうえ操作してください。

生徒用ID／パスワードの変更

アカウント編集

メールアドレス

新しいパスワード

確認用パスワード

現在のパスワード

更新

[戻る](#)

3/3. アカウント編集画面

画面項目を入力し、「更新」をクリックします。次回ログイン時から新しいメールアドレス、パスワードにてログインが可能となります。

CatalNoteでできること

スケジュールを見る

→ P.9

レッスンを休む

→ P.12

振替レッスンの申請

→ P.13

連絡帳を見る

→ P.16

スケジュールを見る

レッスン一覧

メニューにある「スケジュール」をクリックするとスケジュール一覧が表示されます。
欠席申請を行う際は、ボタンをクリックします。

CatalNote

ホーム

連絡帳

スケジュール

振替チケット

お知らせ

プロフィール

お知らせ

ログアウト

テスト 生徒さんのレッスン一覧

ログインしました。

	レッスン日	開始	終了	校舎	ブース	生徒	教師	
個別指導	2015/01/05 (月)	10:00	13:00	渋谷	1	テスト 生徒	テスト 教師	
個別指導	2015/01/12 (月)	10:00	13:00	渋谷	1	テスト 生徒	テスト 教師	欠席申請
個別指導 キャンセル	2015/01/19 (月)	10:00	13:00	渋谷	1	テスト 生徒	テスト 教師	振替申請
個別指導	2015/01/26 (月)	10:00	13:00	渋谷	1	テスト 生徒	テスト 教師	欠席申請

休会申請フォーム · ヘルプ · 利用規約 · プライバシー · 運営会社

スケジュールを見る（スマートフォンからご利用する場合）

スマートフォンをご利用の方

画面左上のメニューアイコンをクリックするとメニューが表示されます。



スケジュールを見る（スマートフォンからご利用する場合）

スマートフォンをご利用の方

スケジュール欄を左にスクロールすることでスケジュール全体の確認が可能です。

CatalNote

テスト 生徒さんのレッスン一覧

ログインしました。 ×

	レッスン日	開始	終了	校舎	プ
個別指導	2015/01/05 (月)	10:00	13:00	渋谷	
個別指導	2015/01/12 (月)	10:00	13:00	渋谷	
個別指導 キャンセル	2015/01/19 (月)	10:00	13:00	渋谷	
個別指導	2015/01/26 (月)	10:00	13:00	渋谷	

休会申請フォーム ・ ヘルプ ・ 利用規約 ・ プライバシー ・ 運営会社



CatalNote

テスト 生徒さんのレッスン一覧

ログインしました。 ×

終了	校舎	ブース	生徒	教師	
10:00	渋谷	1	テスト 生徒	テスト 教師	
10:00	渋谷	1	テスト 生徒	テスト 教師	欠席申請
10:00	渋谷	1	テスト 生徒	テスト 教師	振替申請
10:00	渋谷	1	テスト 生徒	テスト 教師	欠席申請

休会申請フォーム ・ ヘルプ ・ 利用規約 ・ プライバシー ・ 運営会社

レッスンを休む

CatalNoteで欠席申請をしてください

1/2. レッスン一覧

メニューにある「スケジュール」をクリック、スケジュール一覧にある「欠席申請」をクリックします。

欠席申請内容確認画面が表示されます。

2/2. 申請内容確認画面

お休みされるレッスン日、開始時間にお間違いの無いことを確認し、よろしければ「申請する」をクリックします。

申請が完了するとメールアドレスにメールが届きます。

【ご注意】

申請後の取消はできかねますので予めご了承ください。

レッスンの振替をする

CatalNoteで振替申請をしてください

The screenshot shows the CatalNote app interface. On the left is a sidebar menu with options: ホーム (Home), 連絡帳 (Contact Book), スケジュール (Schedule), 振替レッスン (Replace Lesson - highlighted with an orange box), Catal Library, お知らせ (Notice), プロフィール (Profile), and 保護者アカウ (Parent Account). The main screen is titled '振替可能なレッスン一覧' (List of Replaceable Lessons). It contains a notice: '利用可能なチケットは、10枚です。振替申請は、お休みしたレッスン日より 90 日後が申請期限となっております。' (There are 10 usable tickets. The application deadline for replacement is 90 days after the lesson day you took leave). Below this is a table with columns 'レッスン日' (Lesson Day) and '開始' (Start). The table lists three lessons: 2017/01/09 (月) at 10:00, 2017/01/10 (火) at 10:00, and 2017/01/16 (月) at 10:00. Each row has a blue button labeled '振替申請' (Apply for Replacement) which is highlighted with an orange box.

レッスン日	開始
2017/01/09 (月)	10:00
2017/01/10 (火)	10:00
2017/01/16 (月)	10:00

1/3. 振替可能なレッスン一覧

メニューにある「振替レッスン」をクリック、一覧にある「振替申請」をクリックします。

振替申請画面が表示されます。

【ご注意】

事前に欠席申請を完了させてください。

The screenshot shows the 'Replace Lesson' application form. It is divided into two sections: '第1希望 (必須項目)' (First Preference - Required) and '第2希望 (必須項目)' (Second Preference - Required). The first section contains three dropdown menus for '振替希望日' (Replace Lesson Day), '開始時刻' (Start Time), and '終了時刻' (End Time). Below each dropdown is a note: '振替希望日は申請日より7日後以降で、お休みされたレッスンの翌月末の期間内でご指定ください。' (The replacement lesson day must be 7 days or later after the application day, and within the period of the following month-end of the lesson you took leave). For the start and end times, the note says: '振替申請可能時間は下記の通りです。月～金：16:00～/17:00～/18:00～ 土：10:00～/14:00～/15:00～/16:00～/17:00～ 日：10:00～/14:00～ ※ただし、日曜日は、渋谷校のみの受付となります。' (The possible replacement application times are as follows. Mon-Fri: 16:00~/17:00~/18:00~ Sat: 10:00~/14:00~/15:00~/16:00~/17:00~ Sun: 10:00~/14:00~ ※However, on Sundays, only the Shibuya branch accepts applications).

2/3. 振替申請画面

振替希望日と時間（第一希望および第二希望）を入力し、「申請する」をクリックします。

【ご注意】

申請後の取消はできかねますので予めご了承ください。

レッスンの振替をする

CatalNoteで振替申請をしてください

Memo

個別指導の振替申請可能時間は下記の通りです。

※ 祝日については該当曜日に準じます。

レッスン開始時間	月～金	土	日 (渋谷校)	日 (自由が丘校)
10:00	×	○	○	×
14:00	×	○	○	×
16:00	○	×	×	×
17:00	○	17:15～ ○	×	×
18:00	○	×	×	×

レッスンの振替をする

CatalNoteで振替申請をしてください

3/3. レッスナー一覧

申請が完了すると「振替申請中」となります。
キャタルにて承認が完了するとメールアドレス
に申請完了メールが送信されます。

Memo

振替レッスン日時は3営業日以内に確定させていただきます。

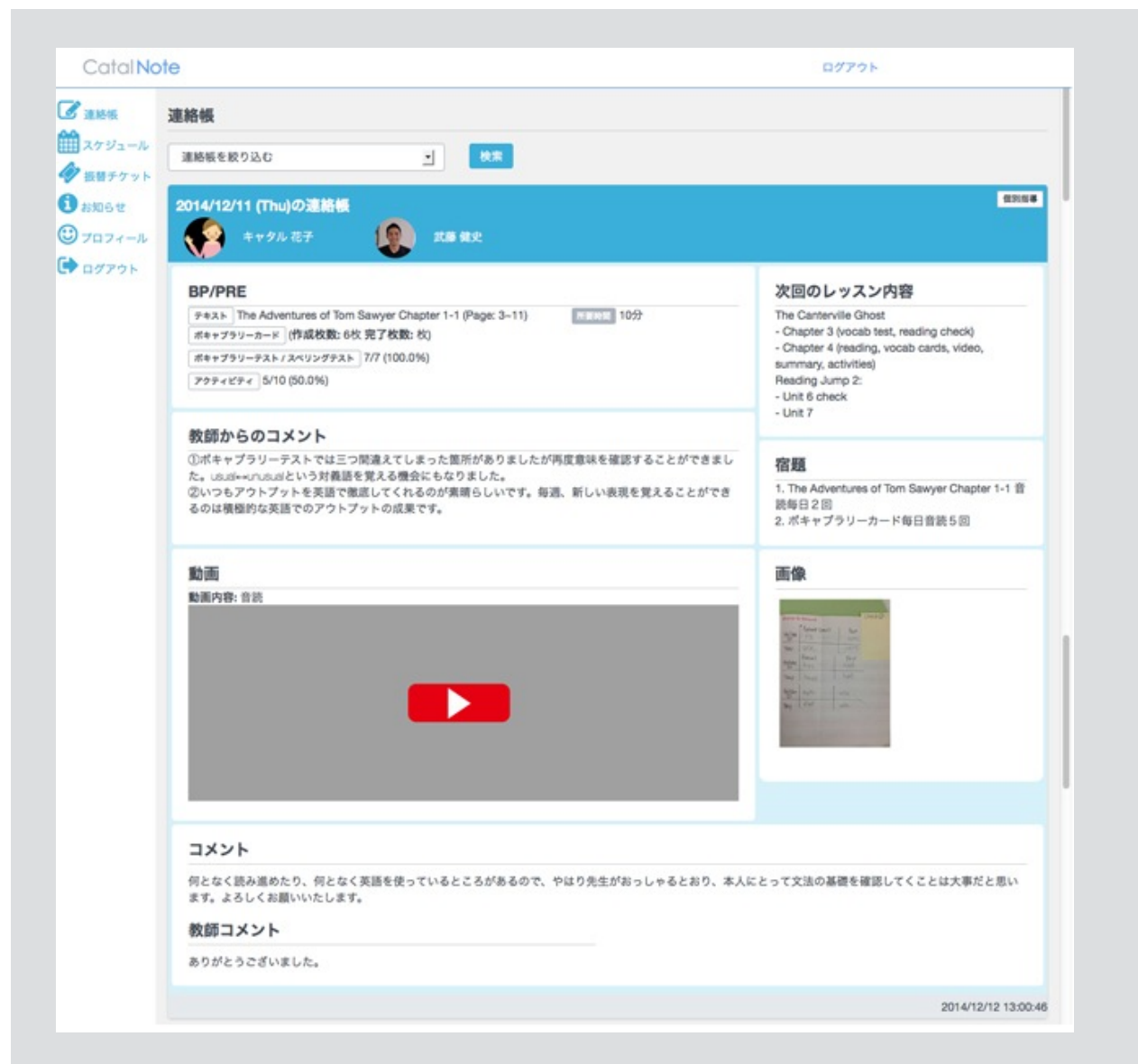
個別指導	2017/01/02 (月)	10:00	13:00	渋谷	7
個別指導	2017/01/03 (火)	10:00	13:00	渋谷	2
個別指導 振替申請中	2017/01/09 (月)	10:00	13:00	渋谷	7
個別指導 キャンセル	2017/01/10 (火)	10:00	13:00	渋谷	2
個別指導 キャンセル	2017/01/16 (月)	10:00	13:00	渋谷	7

振替申請でのご注意

教室の空席状況などにより、申請いただいたご希望の日程（第一希望・第二希望）にご案内ができない場合がございます。

その場合はCatalNoteに登録されているメールアドレスに、e-mailにてご連絡をさせていただきます。

連絡帳でレッスンの様子を確認する

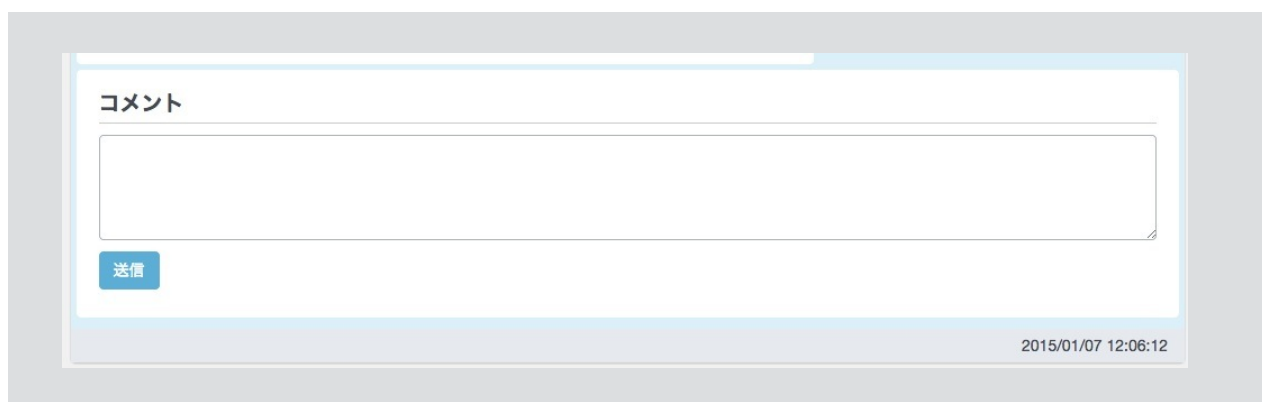


連絡帳一覧

レッスン終了後、連絡帳が更新されます。
その日の学習内容や、宿題を確認することで
英語学習の継続をサポートします。

Memo

連絡帳はレッスン当日より**3営業日**程度で更新されます。



連絡帳へのコメント

レッスンに関するコメントが可能です。

ご不明な点・ご質問はこちらまで

連絡先メールアドレス catalinformation@catal.jp

担当：齊藤